

Sie suchen nach einer Buchhaltungsmöglichkeit, die das lästige Zusammenstellen, Kopieren und Versenden Ihrer Belege vermeidet?

Dann können wir Ihnen hier - in Zusammenarbeit mit der DATEV - die ideale Lösung anbieten:

Sie schicken Ihre Rechnungsbelege einfach per Telefax an eine für Sie speziell eingerichtete kostenfreie Telefax-Nummer. Die Belege werden digitalisiert und können von uns im vereinbarten Buchungsrhythmus zum Buchen abgerufen werden.

Die Vorteile für Sie:

1. Sie ersparen sich das Versenden der Unterlagen.
2. Sie ersparen sich auch das Zusammensuchen der Unterlagen, wenn Sie jede Rechnung bei Eingang oder Ausgang gleich an uns faxen.
3. Sie brauchen keine Kopien mehr zu machen, die Originale der Unterlagen bleiben bei Ihnen im
4. Haus und sind jederzeit greifbar.
5. Rechnungen brauchen nicht mühsam gesucht zu werden, sie werden als pdf- oder tiff-file direkt mit der Buchung verknüpft. Wenn Sie näheres zu einer Buchung wissen möchten, brauchen Sie nur die Verknüpfung zu öffnen.
6. Sie sparen wertvolle Zeit.
7. Es entstehen Ihnen keine Mehrkosten.

Statt per Fax können Sie Ihre Belege selbstverständlich auch digital erfassen.

Kassenbuch, Rechnungseingangs- und Rechnungsausgangsbuch können ebenfalls online geführt werden. Ihr Mahnwesen kann unmittelbar daran anknüpfen.